



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Prefeitura Municipal de Quebrangulo

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico

### PREÂMBULO

A presente Carta de Serviços ao Usuário da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico reúne as informações essenciais sobre os serviços públicos cadastrados, com o objetivo de orientar o cidadão quanto ao acesso, requisitos, etapas, prazos e canais de atendimento.

**SECRETARIA:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**ENDEREÇO:**

Rua Campos Sales, 21 Centro, Quebrangulo/AL

**TELEFONE:**

82 9969-8400

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

das 7:00 às 17:00h

**E-MAIL:**

sec.agricultura.pmq@gmail.com

**SECRETÁRIO RESPONSÁVEL:**

Sebastião de Albuquerque Filho

**Missão da Secretaria:** A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico tem como missão promover o desenvolvimento sustentável de Quebrangulo por meio do fortalecimento da agricultura, da preservação do meio ambiente, do fomento ao turismo e do incentivo ao empreendedorismo, formulando políticas públicas integradas que gerem emprego, renda e melhoria na qualidade de vida da população.

Este relatório contempla 36 serviço(s), organizados por secretaria para facilitar a consulta e a validação das informações.

### RESUMO DOS SERVIÇOS

- **Agricultura:** 18 serviço(s) cadastrado(s).
- **Meio Ambiente:** 6 serviço(s) cadastrado(s).
- **Turismo:** 4 serviço(s) cadastrado(s).
- **Desenvolvimento Econômico:** 8 serviço(s) cadastrado(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## AGRICULTURA

### #1 - Apreensão de Animais soltos nas vias públicas

#### DESCRIÇÃO:

A apreensão de animais soltos nas vias públicas é uma ação realizada pelo poder público para recolher animais que estão circulando livremente em ruas, estradas e espaços urbanos ou rurais sem controle do dono.

#### PÚBLICO-ALVO:

proprietários de animais (fazendeiros, criadores e agricultores); motoristas e usuários das vias públicas; população em geral (pedestres e moradores); órgãos públicos de fiscalização (prefeituras e vigilância rural/urbana); agentes de trânsito e equipes de captura de animais; produtores rurais da região.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Rg, CPF, comprovante de residência.

Tem até 5 dias uteis para a retirada, sob pena de pagar uma multa no valor correspondente a um salário mínimo em vigor.

#### ETAPAS:

Como funciona a apreensão

Identificação do animal solto

O animal é encontrado em vias públicas oferecendo risco.

Recolhimento

Equipes da prefeitura ou órgãos responsáveis fazem a captura.

Encaminhamento para abrigo ou curral municipal

O animal é levado para um local apropriado.

Notificação do proprietário

O dono pode ser identificado e avisado.

Regularização e retirada

O proprietário paga taxas e apresenta documentos para recuperar o animal.

Destino final (caso não seja retirado)

Se não houver resgate, o animal pode ser doado ou abatido ou destinado conforme a lei municipal nº 658/09 de 08 de junho de 2009.

#### PRAZO:

5 dias uteis

#### CANAIS:

presencial na Secretaria de Agricultura do Município



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #2 - Aração de terras

### DESCRIÇÃO:

A aração consiste em revolver o solo utilizando arados ou implementos agrícolas, com o objetivo de soltar a terra, facilitar a penetração de água e nutrientes e promover o crescimento saudável das plantas. Além disso, ajuda a incorporar matéria orgânica, controlar ervas daninhas e preparar o solo para o plantio subsequente.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores que se enquadram no Programa de Apoio ao Pequeno Agricultor Familiar de Quebrangulo/al.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RG, CPF e Localização

### ETAPAS:

Presencial e Agendamento

### PRAZO:

Depende da demanda e da agenda.

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #3 - Arrendamentos de terras para agricultores de agricultura familiar

### DESCRIÇÃO:

Programa municipal destinado a facilitar e subsidiar o acesso à terra para pequenos produtores de Quebrangulo. O serviço consiste no apoio, intermediação ou concessão de áreas agricultáveis para cultivo, visando o fortalecimento da agricultura familiar, o incentivo à produção local de alimentos e a garantia de segurança alimentar e geração de renda no campo.

### PÚBLICO-ALVO:

Pequenos produtores rurais e agricultores familiares residentes no município que não possuam terras próprias (ou que possuam área insuficiente para subsistência) e que tenham o Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ou Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) ativos.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Cópias de RG e CPF (do titular e do cônjuge, se houver);

Comprovante de residência atualizado no município;

Comprovante de CAF ou DAP ativa;

Declaração de não possuir imóvel rural (ou comprovação de área insuficiente);

Requerimento de adesão ao programa devidamente preenchido e assinado.

### ETAPAS:

Solicitação: Abertura do pedido e entrega da documentação na sede da Secretaria;

Análise Documental: Conferência dos dados e validade do CAF/DAP;

Análise Técnica: Avaliação da demanda e cruzamento com as áreas mapeadas disponíveis para arrendamento;

Aprovação: Emissão de parecer favorável e assinatura do termo de arrendamento ou parceria;

Execução: Encaminhamento do produtor à área designada, com início do acompanhamento técnico.

### PRAZO:

15 a 30 dias úteis após a entrega completa da documentação exigida.

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico de Quebrangulo/AL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #4 - Banco de Adubo

### DESCRIÇÃO:

Visa o aumento da produtividade rural em benefício dos agricultores familiares de Quebrangulo-al, e que ao final da colheita irá devolver o valor de mercado (comércio de Quebrangulo-al), dos insumos recebidos.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores de Quebrangulo/AL

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RG, CPF e localização.

### ETAPAS:

Solicita a quantidade necessária para o plantio de forma presencial na Secretaria de Agricultura e assina um requerimento de responsabilidade.

### PRAZO:

Prestação de Contas após a colheita

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #5 - Coordenação da Feira Livre

### DESCRIÇÃO:

A feira livre é um espaço público onde feirantes vendem produtos diretamente ao consumidor, geralmente em dias e locais fixos da cidade.

### PÚBLICO-ALVO:

O público-alvo da feira livre é formado pelas pessoas que compram e vendem produtos nesse tipo de comércio. famílias e consumidores em geral; moradores do bairro ou cidade; restaurantes, lanchonetes e bares; comerciantes pequenos; feirantes e agricultores familiares; produtores rurais que vendem diretamente sua produção.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

documento de identidade (RG);  
CPF;  
comprovante de residência;  
licença ou autorização da prefeitura para trabalhar na feira;  
cadastro de feirante (quando o município exige);

### ETAPAS:

Solicita via Secretaria de Agricultura

### PRAZO:

15 dias

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #6 - Distribuição de sementes (Programa Planta Alagoas)

### DESCRIÇÃO:

Programa Planta Alagoas. O Programa distribui sementes de milho e feijão para atender aos produtores familiares de todo o estado de Alagoas, incentivando a produção, gerando renda através da inclusão produtiva, além de promover segurança alimentar das famílias atendidas.

Com o programa de distribuição de sementes, produtores familiares que não têm condições de comprá-las, recebem os grãos sem custo algum e, logo em seguida, iniciam a plantação que, futuramente, trará resultados surpreendentes para a mesa e o bolso de todos os beneficiários. Com o início das inscrições em meados de fevereiro para março, beneficiando aos agricultores com DAPs/ CAFs.

### PÚBLICO-ALVO:

Produtores familiares de todo o estado de Alagoas

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Com o início das inscrições em meados de fevereiro para março, beneficiando aos agricultores com DAPs/ CAFs, CPF, data de nascimento, nome completo e localização.

### ETAPAS:

Inserir os documentos necessários no sistema em período de inscrição do Planta Alagoas, liberado no site da SEAGRI.

### PRAZO:

Uma semana

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #7 - Embarque e Desembarque de Gado

### DESCRIÇÃO:

Embarque e desembarque são operações essenciais para a entrada e saída segura de bovinos em um curral com boas condições de manutenção e por vaqueiros.

### PÚBLICO-ALVO:

Pecuaristas e boiadeiros da localização e de qualquer região.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

GTA e linha de pagamento

### ETAPAS:

Solicitação via funcionário presente da área de embarque e desembarque

### PRAZO:

Mediante ao pagamento do boleto

### CANAIS:

FEIRA DO GADO DA CIDADE QUEBRANGULO/AL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #8 - Emissão de GTA

### DESCRIÇÃO:

Serviço de emissão do documento oficial e obrigatório para a movimentação e transporte de animais (bovinos, equinos, suínos, ovinos, caprinos, aves, etc.) para qualquer finalidade (abate, recria, engorda, reprodução, participação em eventos ou leilões). A GTA garante a rastreabilidade do rebanho e o controle sanitário animal, prevenindo a disseminação de doenças. O serviço é prestado pela Secretaria Municipal de Agricultura, frequentemente em cooperação técnica com a ADEAL.

### PÚBLICO-ALVO:

Produtores rurais, pecuaristas e criadores de animais que possuam cadastro ativo (ficha de produtor) no órgão estadual de defesa agropecuária.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

O produtor deve possuir cadastro atualizado no sistema de defesa agropecuária (ADEAL);

Documento de identificação oficial (RG ou CNH) e CPF;

Informações exatas do destino: CPF/CNPJ do recebedor/comprador, nome da propriedade de destino e município;

Declaração e comprovação das vacinações obrigatórias em dia (como febre aftosa, brucelose, raiva, dependendo da espécie e da legislação vigente);

Pagamento da taxa estadual de emissão (quando aplicável, mediante geração de boleto/DARE).

### ETAPAS:

Solicitação: O produtor comparece ao setor responsável na Secretaria informando a intenção de transporte.

Conferência de Sistema: O servidor/técnico acessa o sistema de defesa agropecuária para verificar o saldo do rebanho na ficha do produtor e a regularidade sanitária (vacinas).

Preenchimento dos Dados: Inserção das informações sobre a quantidade de animais, faixa etária, sexo, finalidade do transporte e dados do destino.

Emissão e Pagamento: Geração da guia e do boleto da taxa estadual (se exigido).

Entrega: Após a confirmação (ou mediante apresentação do comprovante de pagamento), a GTA é impressa e assinada, sendo entregue ao produtor para acompanhar a carga durante o trânsito.

### PRAZO:

Atendimento imediato. Estando o produtor com o cadastro regular, o saldo de animais correto e as vacinas em dia, a guia é emitida no ato do atendimento (tempo estimado de 10 a 20 minutos), sujeito à disponibilidade e estabilidade do sistema estadual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21; das 8:00 às 14:00h

## #9 - Emissão e Atualização de CAF's

**DESCRIÇÃO:**

O CAF (cadastro nacional da agricultura familiar) é a identidade oficial do agricultor familiar brasileiro. ele funciona como um documento digital e físico que qualifica o produtor rural perante o governo, sendo a porta de entrada obrigatória para acessar mais de 20 políticas públicas, como credito e programas de compras governamentais.

**PÚBLICO-ALVO:**

Agricultores familiares, pescadores artesanais, aquicultores, silvicultores, extrativistas, quilombolas e assentados de reforma agraria.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

Documentação básicas necessárias: RG, CPF, certidão de nascimento/ casamento de todos os membros da residência, comprovante de residência, CNIS atualizado, documentação da terra (escritura, posse, contrato de arrendamento/ comodato), CAR da terra, extrato do valor do bolsa família.

**ETAPAS:**

Solicita pessoalmente aos técnicos credenciados pela EMATER/AL.

**PRAZO:**

Até 30 dias

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #10 - Feira de Gado

### DESCRIÇÃO:

A feira do gado é um local onde produtores rurais, criadores e comerciantes realizam a compra, venda e troca de animais gerando assim emprego e renda.

### PÚBLICO-ALVO:

O público-alvo da feira do gado é formado principalmente por pessoas ligadas à atividade rural e pecuária, como: criadores de animais; pecuaristas; agricultores familiares; comerciantes de gado; compradores e vendedores de animais; marchantes; veterinários; técnicos agropecuários; transportadores rurais.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

documento pessoal do proprietário (RG e CPF);  
GTA (Guia de Trânsito Animal);

### ETAPAS:

A feira do gado funciona como um espaço organizado para a compra e venda de animais, principalmente da pecuária.

Como funciona

Chegada dos animais

Os produtores levam os animais (bovinos, caprinos, ovinos, etc.) para o local da feira.

Verificação sanitária

Antes da entrada, pode haver fiscalização e conferência de documentos como a GTA (Guia de Trânsito Animal) e comprovantes de vacinação.

Exposição dos animais

Os animais ficam em baias ou currais para serem avaliados pelos compradores.

### PRAZO:

IMEDIATO

### CANAIS:

PRESENCIAL NA FEIRA DE GADO DO MUNICÍPIO, AOS SÁBADOS DE 7H ÀS 12H



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #11 - Ficha Sanitária dos Animais

### DESCRIÇÃO:

Serviço de cadastro obrigatório e atualização de dados do produtor rural e de sua propriedade junto ao órgão de defesa agropecuária (ADEAL). A Ficha Sanitária serve para o controle oficial do rebanho do município, registrando o saldo de animais (nascimentos, mortes, compras e vendas) e o histórico de vacinações. Manter esta ficha atualizada é requisito obrigatório para a emissão da Guia de Trânsito Animal (GTA) e para o acesso a diversos programas e créditos governamentais.

### PÚBLICO-ALVO:

Produtores rurais, assentados, posseiros, arrendatários e criadores de animais de produção (bovinos, bubalinos, equinos, suínos, caprinos, ovinos, aves e abelhas) com propriedades no município.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Para Abertura (Novo Cadastro): > \* Documento de identificação oficial (RG ou CNH) e CPF;

Comprovante de residência atualizado;

Documento que comprove o vínculo com a propriedade rural (Escritura, Recibo do ITR, CCIR, CAR, Contrato de Arrendamento/Comodato ou Declaração do Sindicato/INCRA).

Para Atualização (Declaração de Rebanho):

Informações exatas sobre a movimentação do rebanho (quantidade de nascimentos, mortes para consumo ou causas naturais);

Comprovações de aquisição de vacinas (notas fiscais) durante os períodos de campanha obrigatória (ex: febre aftosa, brucelose).

### ETAPAS:

Solicitação: O produtor comparece à Secretaria munido dos documentos pessoais e da propriedade (ou notas de vacina, em caso de atualização).

Triagem: O servidor confere a documentação e o status do produtor no sistema estadual de defesa agropecuária.

Inserção de Dados: Ocorre o lançamento de um novo cadastro ou a atualização do saldo de animais (lançamento de nascimentos, mortes ou vacinas) no sistema oficial.

Comprovação: Emissão do extrato atualizado da Ficha Sanitária, comprovando a regularidade do rebanho para o produtor.

### PRAZO:

O atendimento para atualização de saldo e lançamento de vacinas é imediato (cerca de 15 minutos), dependendo da estabilidade do sistema estadual. Para novos cadastros de propriedades, a inserção no sistema também costuma ser imediata no ato do atendimento presencial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21; das 8:00h às 14:00h.

## #12 - Limpeza e Construção de Barreiros (Piscicultura)

**DESCRIÇÃO:**

A proposta de limpeza, construção e ampliação de barragens visa apoiar os agricultores, garantindo maior armazenamento de água, fortalecendo a produção rural e oferecendo melhores condições para o desenvolvimento da agricultura.

**PÚBLICO-ALVO:**

Agricultores de Quebrangulo

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

RG, CPF e localização

**ETAPAS:**

Solicitação presencial com um funcionário ou Secretário de Agricultura

**PRAZO:**

De acordo com a demanda

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #13 - Orientação Técnica

### DESCRIÇÃO:

A orientação técnica na agricultura familiar é o conjunto de conhecimentos, práticas e acompanhamentos oferecidos aos agricultores para melhorar a produção, aumentar a renda e promover o uso sustentável dos recursos naturais. A orientação técnica é essencial para o fortalecimento da agricultura familiar, pois leva conhecimento, inovação e melhores condições de produção ao pequeno produtor rural, promovendo desenvolvimento econômico e sustentabilidade no campo.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores de Quebrangulo

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RG, CPF e localização

### ETAPAS:

Ela é realizada por profissionais técnicos agrícolas do Município.

### PRAZO:

A depender da demanda

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #14 - Parceria com Associação Pedra Talhada

### DESCRIÇÃO:

A parceria com a Associação da Agricultura Familiar de Pedra Talhada na produção de hortaliças orgânicas é uma ação coletiva entre agricultores, associações e órgãos públicos ou instituições para produzir alimentos sem agrotóxicos, com foco na sustentabilidade e na alimentação saudável. A produção de hortaliças orgânicas em parceria com a associação fortalece a agricultura familiar, gera renda e oferece alimentos mais saudáveis para a comunidade.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores Familiar

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documentos do agricultor  
RG e CPF;  
comprovante de residência;  
CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar) atualizado;  
declaração de produtor rural;  
dados bancários (quando houver pagamento de programas).  
Documentos da associação  
CNPJ da associação;  
estatuto social;  
ata de fundação e última eleição da diretoria;  
lista de associados;  
comprovação de funcionamento da associação.  
Documentos da produção orgânica  
declaração de produção orgânica (quando exigida);  
projeto produtivo ou plano de cultivo;  
registro de área de produção;  
em alguns casos, certificação orgânica ou sistema participativo de garantia.

### ETAPAS:

Organização dos agricultores  
Os produtores de Pedra Talhada se reúnem na associação para planejar a produção.  
Planejamento da produção orgânica  
É definido o cultivo de hortaliças como alface, coentro, cebolinha, tomate e outras, sem uso de agrotóxicos.  
Apoio técnico e parcerias  
A associação recebe orientação de técnicos agrícolas e pode firmar parcerias com:  
Secretaria de Agricultura;  
programas como PNAE e PAA;  
instituições de assistência técnica.  
Produção sustentável  
Os agricultores utilizam práticas como:  
adubação orgânica;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

compostagem;  
controle natural de pragas;  
irrigação adequada.  
Colheita e comercialização  
Os produtos são vendidos em:  
feiras livres;  
escolas;  
mercados locais;  
programas governamentais.

**PRAZO:**

A depender da demanda

**CANAIS:**

ASSOCIAÇÃO DE PEDRA TALHADA e Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21

## #15 - Parceria com Associações Rurais

**DESCRIÇÃO:**

A parceria com associações rurais é a união entre produtores rurais organizados (associações) e órgãos públicos para fortalecer a produção, a comercialização e o desenvolvimento no campo.

**PÚBLICO-ALVO:**

Associações rurais

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

CNPJ ATIVO, localização, cadastro de agricultores junto a Secretaria de Agricultura.

**ETAPAS:**

Organização dos produtores

Agricultores se reúnem e formam uma associação rural para trabalhar de forma coletiva.

A associação firma parcerias com:

secretarias de agricultura; com serviços em arações e combustíveis (para aquelas que tenham tratores e participam de cronogramas de arações junto com a Prefeitura do Município de Quebrangulo/AL.

**PRAZO:**

A depender da demanda

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #16 - Parceria com o CONAGRESTE (Selo SIM)

### DESCRIÇÃO:

Serviço de orientação, vistoria e encaminhamento de produtores rurais e agroindústrias locais para a obtenção do Selo do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), executado em parceria com o consórcio CONAGRESTE. O selo certifica a qualidade higiênico-sanitária de produtos de origem animal (carnes, leite, ovos, mel, pescados e seus derivados), autorizando a comercialização legal e segura desses produtos no mercado formal.

### PÚBLICO-ALVO:

Produtores rurais, agricultores familiares, agroindústrias, associações e cooperativas do município que produzem, beneficiam ou comercializam produtos de origem animal.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Cópias do RG e CPF (ou CNPJ, no caso de empresas/cooperativas);

Comprovante de residência e endereço do estabelecimento;

Documento da propriedade rural (CAR, ITR, CCIR ou contrato de arrendamento/uso da terra);

Croqui ou Planta Baixa das instalações (conforme as exigências sanitárias do SIM);

Memorial descritivo de construção, equipamentos e do processo de fabricação dos produtos;

Licença ambiental ou protocolo de dispensa (quando aplicável);

Nota: Documentos complementares (como atestados de saúde do rebanho ou análise de água) podem ser solicitados de acordo com o tipo de produto.

### ETAPAS:

Solicitação Inicial: O produtor comparece à Secretaria de Agricultura para orientações e retirada da lista de exigências.

Entrega de Documentos: Abertura do processo com a entrega do requerimento e documentação técnica.

Vistoria Técnica (In loco): Técnicos responsáveis inspecionam as instalações da propriedade/agroindústria para avaliar as condições e exigir adequações estruturais, se necessário.

Análise do CONAGRESTE: O processo é encaminhado ao consórcio para validação sanitária.

Concessão: Após o cumprimento de todas as exigências, é emitido o certificado de registro e autorizada a utilização do Selo SIM nas embalagens.

### PRAZO:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

O prazo depende diretamente do tempo que o produtor levará para realizar as adequações estruturais exigidas nas instalações. O trâmite administrativo de análise de documentos e agendamento da primeira vistoria leva, em média, de 15 a 30 dias úteis.

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #17 - Parceria com Secretaria de Educação com o PNAE

### DESCRIÇÃO:

O PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) é um programa do governo do Brasil que fornece alimentação saudável e adequada aos alunos da educação básica. A parceria entre a Secretaria de Educação e o PNAE é uma ação conjunta para garantir a alimentação escolar dos estudantes da rede pública com qualidade e valorização da produção local.

### PÚBLICO-ALVO:

A Secretaria de Educação organiza o programa. Planeja o cardápio das escolas e define as necessidades de alimentos. Compra de alimentos da agricultura familiar. Parte dos alimentos deve ser comprada de agricultores familiares locais. Fornecimento para as escolas. Os alimentos são entregues às escolas públicas. Preparação da merenda escolar. As merendeiras preparam refeições balanceadas para os alunos.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RG e CPF do produtor;  
comprovante de residência;  
CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar) atualizado;  
DAP (quando ainda aceita em alguns casos de transição);  
documentos da associação ou cooperativa (CNPJ, estatuto e ata, se houver);  
declaração de produção (o que será fornecido ao PNAE);  
proposta de venda/projeto de fornecimento.

### ETAPAS:

Planejamento da alimentação escolar  
A Secretaria de Educação define o cardápio das escolas com base em orientação nutricional.  
Chamada pública  
É lançado um edital para compra de alimentos da agricultura familiar.  
Seleção dos fornecedores  
Agricultores familiares, associações ou cooperativas apresentam propostas.  
Assinatura do contrato  
Os produtores selecionados firmam compromisso de fornecimento.  
Produção e entrega dos alimentos  
Os agricultores produzem e entregam os alimentos nas escolas ou centrais de distribuição.  
Uso na merenda escolar  
As escolas utilizam os alimentos na preparação das refeições dos alunos.  
Pagamento aos produtores  
Os agricultores recebem pelo fornecimento realizado.

### PRAZO:

De acordo com a licitação vigente em edital

### CANAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21

## #18 - Transporte da produção agrícola

### DESCRIÇÃO:

O transporte da produção agrícola é a etapa responsável por levar os produtos do campo até locais de armazenamento, processamento, distribuição e consumo. Ele é fundamental para garantir a qualidade dos alimentos, reduzir perdas e diminuir custos para o agricultor.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores de Quebrangulo/AL

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

RG, CPF e localização

### ETAPAS:

Solicitação via Secretaria de Agricultura do município

### PRAZO:

A depender da Demanda

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## MEIO AMBIENTE

### #19 - Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos

#### DESCRIÇÃO:

Serviço contínuo de recolhimento de materiais recicláveis (papel, papelão, plástico, vidro e metal) gerados na área urbana, realizado em parceria direta com a Associação dos Catadores de Quebrangulo (ASCAQUE). O programa tem como objetivo promover a sustentabilidade, reduzir o volume de lixo destinado ao aterro, prolongando sua vida útil, e, fundamentalmente, garantir a geração de trabalho, renda e inclusão social para as famílias dos catadores locais, fortalecendo a economia circular do município.

#### PÚBLICO-ALVO:

Todos os cidadãos, residências, comércios, escolas, associações e instituições públicas ou privadas localizadas no município de Quebrangulo.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Não é necessária a apresentação de documentos para a coleta domiciliar padrão;

O requisito fundamental é a separação prévia dos resíduos pelo cidadão/comerciante, separando o "lixo seco" (materiais recicláveis limpos) do "lixo úmido/rejeito" (restos de comida, papel higiênico, fraldas, etc.);

Os materiais recicláveis devem ser acondicionados em sacos ou caixas e colocados na calçada apenas nos dias e horários estabelecidos para a rota da coleta seletiva.

#### ETAPAS:

separação na Fonte: O morador ou comerciante realiza a separação correta dos resíduos recicláveis no dia a dia.

Disposição: O material separado é disponibilizado na calçada ou em pontos de entrega voluntária (se houver) nos dias e horários previstos.

Coleta Solidária: A equipe da prefeitura juntamente com os membros da ASCAQUE realizam o recolhimento porta a porta seguindo o cronograma dos bairros.

Triagem e Destinação Final: Os materiais coletados são transportados até a central/galpão da ASCAQUE, onde passam por triagem fina, prensagem, enfardamento e venda para as indústrias de reciclagem, retornando como renda para os associados.

#### PRAZO:

O serviço ocorre de forma contínua, regular e permanente. A coleta é realizada semanalmente, seguindo estritamente o cronograma de rotas, dias e horários predefinidos para cada bairro ou setor da cidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

**CANAIS:**

O serviço é prestado diretamente nas ruas (porta a porta) conforme rota programada. Informações, dúvidas ou cronogramas: Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #20 - Manutenção de toda área verde

### DESCRIÇÃO:

Serviço contínuo de conservação, limpeza, roçagem, capina, irrigação, adubação e paisagismo de praças, parques, canteiros centrais, rotatórias e demais áreas verdes públicas do município. O objetivo é garantir a preservação ambiental urbana, o embelezamento da cidade e proporcionar espaços de convivência limpos, seguros e agradáveis para toda a população.

### PÚBLICO-ALVO:

Cidadãos em geral, associações de moradores, escolas e instituições que identifiquem a necessidade de manutenção em espaços públicos específicos, embora o serviço já seja realizado rotineiramente pelas equipes da prefeitura.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Não há exigência de documentos formais ou abertura de processo administrativo complexo;

Para solicitações específicas ou emergenciais, o cidadão deve apenas informar o endereço exato ou ponto de referência do local (nome da praça, rua do canteiro, etc.) que necessita de intervenção;

Opcional: O envio ou apresentação de fotos do local ajuda a equipe a dimensionar o maquinário e o pessoal necessário.

### ETAPAS:

Mapeamento e Cronograma: A Secretaria elabora e segue um cronograma contínuo de manutenção, dividindo as frentes de trabalho pelos bairros e logradouros da cidade.

Solicitação do Cidadão (Opcional): O munícipe entra em contato com a Secretaria (ou Ouvidoria) informando um local que precisa de atenção imediata ou que está fora do cronograma normal.

Vistoria e Inclusão: O setor responsável avalia a demanda e a inclui na programação de serviços.

Execução: As equipes operacionais realizam os serviços necessários (roçagem do mato, poda de conformação de arbustos, varrição, recolhimento do material verde e reposição de plantas, quando necessário).

### PRAZO:

O serviço de zeladoria é executado de forma contínua, seguindo o planejamento e o cronograma municipal. Para demandas específicas ou pontuais solicitadas pela população, o prazo para atendimento é, em média, de 07 a 15 dias úteis. Nota: Este prazo pode sofrer alterações de acordo com as condições climáticas, já que períodos de chuva contínua aceleram o crescimento do mato e impossibilitam o trabalho de roçagem.

### CANAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

O serviço é executado diretamente nos logradouros públicos. Para solicitações ou informações:  
Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #21 - Plantio de Árvores na área urbana

### DESCRIÇÃO:

Serviço de orientação, planejamento e fornecimento/execução de plantio de mudas arbóreas em calçadas, canteiros, praças e demais logradouros públicos da zona urbana. O objetivo é promover uma arborização urbana planejada, melhorando o conforto térmico, a qualidade do ar e o paisagismo da cidade. A Secretaria atua para garantir que sejam utilizadas espécies adequadas (sem raízes agressivas ou copas incompatíveis com a rede elétrica), evitando futuros danos à infraestrutura urbana.

### PÚBLICO-ALVO:

Moradores da zona urbana, associações de bairro, condomínios, escolas e instituições que desejem arborizar a frente de seus imóveis ou áreas públicas próximas.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH) e CPF;

Comprovante de endereço atualizado do local onde se deseja realizar o plantio;

A calçada ou o local público deve ter espaço físico mínimo adequado para receber a muda, permitindo a acessibilidade e o trânsito de pedestres;

Termo de Compromisso (opcional/recomendado): Onde o morador solicitante se compromete a realizar os cuidados básicos de manutenção, como a rega frequente e a proteção inicial da muda.

### ETAPAS:

Solicitação: O munícipe formaliza o pedido de plantio na Secretaria, informando o endereço exato.

Análise Técnica (Vistoria): Um técnico avalia o espaço disponível no local (largura da calçada, presença de fiação elétrica, tubulações subterrâneas e iluminação pública).

Definição da Espécie: Com base na vistoria, a Secretaria seleciona a espécie mais adequada disponível na Sementeira Pública.

Abertura do Berço e Plantio: A equipe da prefeitura realiza (ou orienta) a abertura da cova de forma correta e o plantio da muda, instalando tutor (estaca) e gradil de proteção, se necessário.

Monitoramento/Parceria: O morador assume o cuidado diário (rega) para garantir a sobrevivência e o desenvolvimento saudável da árvore.

### PRAZO:

A vistoria técnica para avaliação do espaço e escolha da espécie ocorre em até 10 dias úteis. A execução do plantio é agendada conforme o cronograma da Secretaria e a disponibilidade das mudas. Vale ressaltar que o serviço é intensificado no período chuvoso para garantir melhor pegamento das mudas.

### CANAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #22 - Poda de Árvores

### DESCRIÇÃO:

Serviço de avaliação técnica, autorização e/ou execução de poda e supressão (corte) de árvores. O serviço visa garantir a segurança da população, prevenir danos ao patrimônio público e privado e evitar conflitos com a rede elétrica e hidráulica. Em logradouros públicos (calçadas, praças), a Secretaria emite o parecer e programa a execução. Em áreas particulares, a Secretaria realiza a vistoria e emite a Autorização Ambiental para que o próprio proprietário realize o serviço, de acordo com a legislação vigente.

### PÚBLICO-ALVO:

Cidadãos residentes em Quebrangulo, empresas, condomínios, instituições e concessionárias de serviços públicos (como as de energia elétrica e saneamento).

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH) e CPF;

Comprovante de endereço atualizado do local onde a árvore está situada;

Justificativa para a solicitação (ex: risco de queda, raízes danificando estrutura, interferência na rede elétrica);

Em caso de área particular: comprovante de propriedade ou posse do imóvel;

Recomendável: Fotos impressas ou digitais da árvore mostrando o problema relatado.

### ETAPAS:

Solicitação: O munícipe formaliza o pedido de poda ou corte junto à Secretaria, apresentando a justificativa.

Vistoria Técnica: Um técnico da Secretaria (ou engenheiro agrônomo/florestal) realiza visita ao local para avaliar as condições fitossanitárias da árvore e o risco envolvido.

Emissão de Parecer/Autorização: Com base na vistoria, é emitido um laudo deferindo (aprovando) ou indeferindo (negando) o pedido.

Execução em Área Pública: Sendo aprovado em via pública, o serviço entra no cronograma de execução das equipes da prefeitura.

Execução em Área Particular: O requerente recebe a Autorização Ambiental e fica responsável por contratar e executar o serviço de forma segura, incluindo a destinação correta dos galhos.

### PRAZO:

A vistoria técnica e a emissão do parecer/autorização ocorrem em até 15 dias úteis. A execução do serviço em vias públicas segue o cronograma da Secretaria, podendo variar de acordo com a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

complexidade e a demanda. Em casos de risco iminente de queda (emergência comprovada), a vistoria e a intervenção são priorizadas e realizadas em caráter de urgência.

**CANAIS:**

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #23 - Reflorestamento de áreas degradadas

### DESCRIÇÃO:

Serviço de apoio técnico e incentivo à recuperação de áreas desmatadas ou degradadas, proteção de nascentes e recuperação de Áreas de Preservação Permanente (APPs). O serviço abrange desde a vistoria técnica e orientação sobre as melhores práticas de manejo do solo, até a indicação de espécies nativas adequadas ao bioma local e, conforme disponibilidade do viveiro, a doação/distribuição de mudas.

### PÚBLICO-ALVO:

Proprietários rurais, agricultores familiares, associações comunitárias, instituições e cidadãos em geral que possuam áreas no município necessitando de recuperação ou adequação ambiental.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Cópias do RG e CPF;

Comprovante de residência e/ou localização da propriedade;

Documento da propriedade rural (como recibo do ITR, CCIR, ou contrato);

Inscrição no Cadastro Ambiental Rural (CAR), caso possua;

Informações ou coordenadas (croqui) da área exata que necessita de reflorestamento.

### ETAPAS:

Solicitação: O cidadão comparece à Secretaria para solicitar o apoio técnico ou as mudas.

Triagem e Análise: Verificação da documentação e da demanda solicitada.

Vistoria Técnica (In loco): Um profissional da secretaria visita a área para avaliar o grau de degradação, o tipo de solo e a necessidade real.

Planejamento: Orientação técnica sobre preparo do solo, isolamento da área (cercamento) e definição das espécies nativas a serem plantadas.

Execução: Retirada das mudas (mediante disponibilidade) e execução do plantio pelo proprietário com as devidas orientações.

### PRAZO:

A análise documental e o agendamento da vistoria técnica ocorrem em até 15 dias úteis. É importante ressaltar que a execução do plantio e a entrega de mudas dependem da disponibilidade de estoque e devem respeitar a sazonalidade, sendo recomendadas para o período chuvoso.

### CANAIS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales  
Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #24 - Sementeira Pública Municipal

### DESCRIÇÃO:

Serviço de produção, manutenção e doação de mudas (frutíferas, nativas florestais, medicinais e ornamentais) e sementes através do viveiro/sementeira municipal. O objetivo é fomentar a arborização urbana e paisagismo, apoiar a recuperação de áreas degradadas (matas ciliares e nascentes), incentivar a agricultura familiar com a formação de pomares e apoiar a criação de hortas comunitárias e escolares.

### PÚBLICO-ALVO:

Produtores rurais, agricultores familiares, moradores da zona urbana e rural, escolas, associações comunitárias e instituições do município.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documento de identificação oficial com foto (RG ou CNH) e CPF;

Comprovante de residência no município de Quebrangulo;

Para solicitação de grandes quantidades (projetos de reflorestamento ou pomares comerciais): documento da propriedade (CAR, ITR ou contrato) e um breve descritivo da área de plantio;

Nota: A liberação de mudas está sujeita à disponibilidade de estoque da sementeira e aos limites estabelecidos por pessoa/propriedade.

### ETAPAS:

Solicitação: O interessado comparece à Secretaria ou diretamente à Sementeira Municipal para preencher o formulário de requisição.

Análise e Orientação Técnica: Um servidor/técnico avalia o pedido, a finalidade (urbana ou rural) e o espaço de plantio, orientando sobre quais espécies são mais adequadas ao local escolhido.

Autorização: Emissão da guia ou requisição interna para liberação dos itens.

Retirada: O solicitante retira as mudas/sementes na Sementeira, recebendo instruções básicas sobre transporte, tamanho das covas, adubação e cuidados iniciais pós-plantio.

### PRAZO:

Para pequenas quantidades (arborização urbana ou plantio doméstico), o atendimento e a liberação são imediatos no momento da solicitação. Para demandas maiores (reflorestamento rural), a análise do pedido e o agendamento da retirada ocorrem em até 05 dias úteis, sempre condicionado à disponibilidade do estoque no viveiro.

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## TURISMO

### #25 - Capacitações

#### DESCRIÇÃO:

Capacitação para o turismo é o processo de qualificação e treinamento de pessoas que atuam ou desejam atuar no setor turístico. O objetivo é desenvolver conhecimentos, habilidades e competências para melhorar o atendimento aos visitantes, fortalecer os empreendimentos turísticos e contribuir para o desenvolvimento do turismo no município ou região.

#### PÚBLICO-ALVO:

A capacitação pode ser potencializada e destinada a: Guias de turismo; Proprietários de hotéis, pousadas e restaurantes; Artesãos; Comerciantes; Condutores de trilhas; Servidores públicos da área de turismo; Empreendedores; Comunidade local.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos e requisitos necessários para participar de capacitações na área do turismo podem variar conforme o curso, o órgão responsável e o público-alvo. Porém, normalmente são solicitados os seguintes itens:

Documentos básicos

Documento de identificação (RG ou CNH);

CPF;

Comprovante de residência.

Requisitos mais comuns

Ter idade mínima exigida pelo curso;

Possuir escolaridade mínima;

Ter interesse ou atuação no setor turístico;

Estar inscrito no cadastro do empreendimento ou atividade turística, em alguns casos.

#### ETAPAS:

A realização de capacitações no setor de turismo geralmente segue etapas organizadas para garantir planejamento, participação do público e resultados efetivos. Essas ações podem ser promovidas por prefeituras, secretarias de turismo, instituições de ensino, Sebrae, Ministério do Turismo e parceiros locais.

#### PRAZO:

O prazo das capacitações do turismo pode variar conforme o tipo da ação, a carga horária e a instituição responsável pela realização.

#### CANAIS:

As capacitações do turismo podem ser realizadas em diversos locais como teatro municipal, salas de treinamentos e online.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #26 - Conselho Municipal de Turismo

### DESCRIÇÃO:

O Conselho Municipal de Turismo é um órgão de participação social que auxilia a administração pública no planejamento, desenvolvimento e fortalecimento das ações do turismo no município.

Funciona como um espaço de discussão, organização e acompanhamento das políticas públicas voltadas ao turismo local.

### PÚBLICO-ALVO:

Normalmente o conselho é formado por representantes: Do poder público; Do setor turístico; Da sociedade civil. Podem participar: Secretaria de Turismo; Cultura; Meio Ambiente; Comércio; Hotelaria; Restaurantes; Artesãos; Guias turísticos; Associações; Empreendedores.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documentos necessários para criação do Conselho do Municipal do Turismo;

Lei de criação do conselho, decreto e nomeação dos conselheiros, Ata de posse, Atas de reuniões, Lista de presença, Plano Municipal de Turismo, Calendário de reuniões.

### ETAPAS:

O processamento para criação e funcionamento do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) acontece em etapas organizadas pela Prefeitura e pela Secretaria de Turismo do município. Mobilização e Planejamento, Elaboração do Projeto de Lei, Envio para Câmara Municipal, Nomeação dos Membros, Funcionamento e Reuniões e Integração ao Mapa do Turismo.

### PRAZO:

O prazo de mandato é de 2 anos, podendo haver recondução ou renovação, conforme a lei municipal

### CANAIS:

As reuniões são realizadas no teatro municipal e salas de reuniões.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #27 - Identificação de pontos turísticos (CADASTUR)

### DESCRIÇÃO:

O CADASTUR é o sistema oficial de cadastro do turismo brasileiro, criado e administrado pelo Ministério do Turismo.

### PÚBLICO-ALVO:

empresas que atuam no setor turístico, como: hotéis; pousadas; agências de turismo; guias turísticos; transportadoras turísticas; organizadores de eventos.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos e requisitos do CADASTUR variam conforme a atividade turística exercida, mas existem exigências comuns para empresas e profissionais do setor turístico cadastrados no sistema do Ministério do Turismo.

O cadastro é realizado pelo site oficial do [cadastur.turismo.gov.br](http://cadastur.turismo.gov.br).

Documentos básicos normalmente exigidos

Para empresas (Pessoa Jurídica)

CNPJ ativo;

CNAE compatível com atividade turística;

Contrato Social ou Requerimento de Empresário;

Documento do responsável legal;

Comprovante de endereço do estabelecimento;

Alvará de funcionamento (quando exigido);

Licenças específicas da atividade;

Cadastro GOV.BR para acesso ao sistema.

Para MEI

Certificado MEI (CCMEI);

CNPJ ativo;

Documento pessoal;

Comprovante de endereço;

Atividade econômica compatível com turismo.

Para Guia de Turismo

CPF e RG;

Cadastro GOV.BR;

Certificado do curso de Guia de Turismo reconhecido;

Cadastro no Cadastur;

Foto 3x4 digital em alguns casos;

Comprovante de residência.

Requisitos principais

Para conseguir o cadastro é necessário:

atuar legalmente no setor turístico;

possuir atividade econômica compatível;

estar com documentação regular;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

preencher corretamente os dados no sistema;  
atender às exigências do órgão estadual de turismo responsável pela análise.

## **ETAPAS:**

As etapas para realizar o cadastro no CADASTUR seguem um processo totalmente digital realizado pelo sistema do Ministério do Turismo.

O cadastro é feito pelo portal oficial do [cadastur.turismo.gov.br](http://cadastur.turismo.gov.br).

Etapas para realizar o cadastro no CADASTUR, Acessar o sistema, escolher a atividade turística, Preencher o formulário eletrônico, Anexar os documentos, Assinar o Termo de Responsabilidade, Enviar a solicitação, Análise e homologação e Emissão do certificado.

## **PRAZO:**

A validade do certificado é: 2 anos para empresas e prestadores de serviços turísticos; 5 anos para Guias de Turismo e Guia de Turismo MEI.

## **CANAIS:**

O acesso ao CADASTUR é realizado de forma totalmente online, através do sistema oficial do Ministério do Turismo. O cadastro pode ser acessado pelo portal oficial: [cadastur.turismo.gov.br](http://cadastur.turismo.gov.br). Também existem informações e orientações no portal do governo federal: [gov.br](http://gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #28 - Mapa do Turismo

### DESCRIÇÃO:

O município de Quebrangulo informa que está inserido no Mapa do Turismo Brasileiro, instrumento desenvolvido pelo Ministério do Turismo por meio do Programa de Regionalização do Turismo.

O Mapa do Turismo Brasileiro é uma ferramenta que identifica os municípios com potencial turístico e que possuem organização e estrutura voltadas para o desenvolvimento do setor. O programa tem como objetivo orientar as políticas públicas, investimentos e ações de fortalecimento do turismo em todo o país.

A participação no Mapa do Turismo demonstra que o município atende aos critérios estabelecidos pelo Ministério do Turismo, como possuir órgão responsável pela pasta de turismo, conselho municipal ativo, integração regional e desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da atividade turística.

### PÚBLICO-ALVO:

Turistas locais, regionais, nacionais e internacionais, Famílias em busca de lazer e descanso, Estudantes e pesquisadores interessados em cultura, história e meio ambiente, Peregrinos e visitantes do turismo religioso, Amantes da natureza e do ecoturismo, Pessoas interessadas em turismo rural, gastronômico e cultural, Empresários, investidores e empreendedores do setor turístico, Agências de viagens, guias turísticos e prestadores de serviços, Comunidade local, por meio da geração de emprego, renda e valorização cultural.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Para que um município faça parte do Ministério do Turismo e integre o Mapa do Turismo Brasileiro, é necessário atender a alguns critérios e apresentar documentos obrigatórios no sistema SISMAPA.

Os principais documentos e requisitos exigidos atualmente são:

Documentos obrigatórios

Lei ou documento que comprove a existência do órgão municipal de turismo

Secretaria de Turismo, departamento, diretoria ou coordenadoria.

Exemplo: Lei da estrutura administrativa do município.

Comprovação de dotação orçamentária para o turismo

Apresentação da:

LOA (Lei Orçamentária Anual);

QDD (Quadro de Detalhamento da Despesa).

Comprovação do Conselho Municipal de Turismo ativo

Lei de criação do conselho;

Ata de posse;

Atas das últimas reuniões realizadas.

Participação na Instância de Governança Regional (IGR)

Declaração emitida pela IGR comprovando participação do município nas reuniões e ações regionais.

Indicação do interlocutor municipal do turismo

Nomeação do responsável titular e suplente no sistema SISMAPA.

Documentos da Região Turística

Ata de criação da Instância de Governança Regional;

Estatuto e ata de posse da diretoria da IGR (quando houver).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

Ata ou memória das reuniões

Algumas reuniões e atividades devem ser anexadas ao SISMAPA como comprovação das ações realizadas.

Requisitos principais para o município

O município precisa:

Possuir estrutura administrativa voltada ao turismo;

Ter orçamento específico para a pasta;

Participar ativamente da região turística;

Manter o Conselho Municipal de Turismo funcionando;

Integrar uma região turística reconhecida;

Alimentar e atualizar regularmente o sistema SISMAPA;

Renovar o cadastro anualmente.

O que é analisado pelo Ministério do Turismo

O Ministério do Turismo avalia se o município possui:

organização da gestão turística;

planejamento;

participação regional;

governança;

capacidade de desenvolver políticas públicas de turismo.

Além disso, o município pode ser categorizado como:

Município turístico;

Município com oferta turística complementar;

Município de apoio ao turismo.

## **ETAPAS:**

O município precisa estruturar a política de turismo local, garantindo:

órgão municipal de turismo;

conselho municipal ativo;

orçamento para o turismo;

participação na região turística;

documentação atualizada.

## **PRAZO:**

O cadastro do município precisa ser atualizado todos os anos.

## **CANAIS:**

O mapa pode ser consultado no portal oficial: [mapa.turismo.gov.br](http://mapa.turismo.gov.br), Já o sistema utilizado pelos municípios para cadastro, atualização e envio de documentos é: [sistema.mapa.turismo.gov.br](http://sistema.mapa.turismo.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### #29 - Cadastro de Nota Fiscal de Serviço

#### DESCRIÇÃO:

Nota fiscal de Serviço é um documento usado para registrar e comprovar a prestação de um serviço.

#### PÚBLICO-ALVO:

O público-alvo da nota fiscal de serviço são: Microempreendedores Individuais (MEI) Microempresas (ME) Empresas prestadoras de serviços Profissionais autônomos Prestadores de serviços em geral Pessoas físicas ou jurídicas que realizam serviços remunerados.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documentos necessários

CPF e RG do responsável

CNPJ da empresa ou MEI

Certificado de MEI ou contrato social da empresa

Comprovante de endereço

Inscrição Municipal

Dados do cliente (nome, CPF ou CNPJ e endereço)

E-mail e telefone para cadastro no sistema.

#### ETAPAS:

As etapas são, Solicitação de acesso ao sistema, Preenchimento dos dados da nota, Validação, processamento e Emissão da Nota Fiscal de Serviço.

#### PRAZO:

O prazo para emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e) normalmente é imediato, sendo concluído logo após o preenchimento e validação das informações no sistema.

#### CANAIS:

A Emissão é realizada na Sala do Empreendedor localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #30 - Declaração Anual de Faturamento

### DESCRIÇÃO:

A Declaração Anual de Faturamento do MEI é uma obrigação anual do Microempreendedor Individual, conhecida como DASN-SIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional do MEI).

Ela serve para informar à Receita Federal do Brasil o valor total do faturamento bruto obtido pela empresa durante o ano anterior, mesmo que o MEI não tenha tido movimentação financeira.

### PÚBLICO-ALVO:

Todo Microempreendedor Individual (MEI) ativo deve entregar a declaração anualmente.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Na declaração, o MEI informa:

Valor total das vendas ou prestação de serviços do ano;

Se teve empregado registrado;

Receita obtida com comércio, indústria ou serviços.

### ETAPAS:

As etapas para realizar a Declaração Anual do MEI (DASN-SIMEI) são, Acessar o sistema da Declaração Anual do MEI, Informar o CNPJ do MEI, Selecionar o ano-calendário, Preencher o faturamento bruto anual, Informar se houve empregado registrado, Conferir os dados e transmitir a declaração, Emitir ou salvar o recibo de entrega, Acompanhar o processamento da declaração.

### PRAZO:

A declaração deve ser enviada todos os anos, até o dia 31 de maio.

### CANAIS:

A declaração pode ser realizada gratuitamente na Sala do Empreendedor que fica localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico ou pelo Portal do Empreendedor e pelo sistema da Receita Federal: [gov.br](http://gov.br), [www8.receita.fazenda.gov.br](http://www8.receita.fazenda.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #31 - Emissão de Cartão CNPJ

### DESCRIÇÃO:

A emissão do Cartão CNPJ é o serviço que permite gerar e consultar o comprovante de inscrição e de situação cadastral de uma empresa junto à Receita Federal do Brasil.

### PÚBLICO-ALVO:

O público-alvo da emissão do Cartão CNPJ é composto por: Microempreendedores Individuais (MEI); Microempresas (ME); Empresas de Pequeno Porte (EPP);

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos e requisitos necessários para emissão do Cartão CNPJ são:  
número do CNPJ da empresa;  
CPF e dados pessoais do responsável legal.

### ETAPAS:

As etapas de processamento para emissão do Cartão CNPJ são: Acesso ao sistema, Informação do número do CNPJ, Validação dos dados cadastrais, Geração automática do comprovante de inscrição, situação cadastral e Emissão e impressão do cartão CNPJ.

### PRAZO:

O prazo para emissão do Cartão CNPJ é imediato. Após a consulta no sistema da Receita Federal do Brasil, o comprovante é gerado automaticamente e pode ser baixado ou impresso na hora, desde que o CNPJ esteja regular.

### CANAIS:

Presencialmente, quando disponível, na Sala do Empreendedor, localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #32 - Formalização de MEI's

### DESCRIÇÃO:

A formalização do MEI é o processo de transformar um trabalhador autônomo em um negócio legalizado perante o Governo Federal. Ao se formalizar, a pessoa passa a ter um CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica) e se torna um Microempreendedor Individual (MEI).

### PÚBLICO-ALVO:

Entre os principais públicos atendidos estão: Comerciantes; Prestadores de serviços; Artesãos; Ambulantes; Cabeleireiros; Costureiras; Manicures; Mototaxistas; Pequenos produtores e outros profissionais autônomos permitidos pela legislação do MEI.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos e requisitos necessários para a formalização do MEI são:

Documentos necessários

RG;

CPF;

Título de eleitor ou número do recibo do Imposto de Renda;

Dados de contato (telefone e e-mail);

Endereço residencial;

Endereço comercial;

Dados da atividade econômica exercida;

Conta gov.br.

Requisitos para se tornar MEI

A pessoa deve:

Exercer uma atividade permitida ao MEI;

Ter faturamento anual de até R\$ 81 mil;

Não ser sócio, administrador ou titular de outra empresa;

Contratar no máximo um funcionário;

Possuir conta gov.br nível Prata ou Ouro para brasileiros.

### ETAPAS:

É realizado acesso ao Portal do Empreendedor, Login na conta gov.br, Preenchimento do cadastro, Escolha da atividade econômica (CNAE), Declarações obrigatórias, Envio e validação das informações, Geração do CNPJ e registro, Emissão do CCMEI e Pagamento mensal da DAS.

### PRAZO:

A formalização do MEI é realizada de forma rápida. Em geral, o processo leva apenas alguns minutos para ser concluído.

### CANAIS:

A Formalização é realizada de forma presencial na Sala do Empreendedor, Localizada na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #33 - Grupo de Artesãos

### DESCRIÇÃO:

Artesão é a pessoa que produz peças ou produtos de forma manual, utilizando técnicas tradicionais, criativas ou culturais, podendo usar ferramentas simples e matéria-prima natural ou industrializada.

### PÚBLICO-ALVO:

Pessoas que trabalham com produção artesanal e manual.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos necessários para cadastro ou emissão da Carteira do Artesão geralmente são:

Documento de identificação com foto (RG ou CNH);

CPF;

Comprovante de residência atualizado.

### ETAPAS:

Solicitação do atendimento, Entrega da documentação, Análise, avaliação artesanal e Emissão do cadastro ou carteira.

### PRAZO:

O prazo para emissão da Carteira do Artesão ou conclusão do cadastro geralmente varia entre 5 e 30 dias úteis, dependendo da análise documental e da avaliação realizada pelo órgão responsável.

### CANAIS:

Realizada na Sala do Empreendedor localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #34 - Parceria com a DESENVOLVE

### DESCRIÇÃO:

O Banco Desenvolve é o nome popular da Desenvolve AL, que é uma instituição financeira pública do estado de Alagoas.

### PÚBLICO-ALVO:

O público-alvo do Banco Desenvolve (Desenvolve AL) é composto principalmente por: Microempreendedores individuais (MEI); Micro e pequenas empresas; Produtores rurais; Empreendedores formais e informais em processo de formalização; Empresas de pequeno e médio porte que buscam expansão.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Para acesso a crédito ou serviços do Desenvolve AL, os documentos e requisitos mais comuns são:

Documentos pessoais

RG e CPF (ou CNH);

Comprovante de residência atualizado;

Certidão de estado civil (quando solicitado).

Documentos do negócio

CNPJ ativo (MEI, micro ou pequena empresa);

Contrato social ou CCMEI (no caso de MEI);

Alvará de funcionamento (quando exigido pelo município);

Comprovante de endereço da empresa.

Documentos financeiros

Declaração de faturamento;

Extratos bancários recentes;

Demonstrativos de receitas e despesas (quando necessário).

Requisitos gerais

Estar com o cadastro regularizado;

Ter atividade econômica compatível com as linhas de crédito.

### ETAPAS:

Solicitação e abertura do pedido, Entrega e análise da documentação, Análise de crédito, avaliação técnica e Aprovação, contratação e liberação do recurso.

### PRAZO:

O prazo para análise e liberação de crédito no Desenvolve AL pode variar conforme a linha de financiamento e a complexidade da solicitação.

### CANAIS:

O atendimento é realizado na Sala do Empreendedor localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #35 - Parceria com o BANCO DO NORDESTE

### DESCRIÇÃO:

O Banco do Nordeste do Brasil (Banco do Nordeste do Brasil S.A.) é uma instituição financeira pública federal que atua principalmente na região Nordeste do Brasil.

### PÚBLICO-ALVO:

Microempreendedores individuais (MEI), Micro e pequenas empresas e Produtores rurais e agricultores familiares

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Os documentos necessários para solicitar crédito ou serviços no Banco do Nordeste do Brasil S.A. podem variar conforme a linha de crédito.

### ETAPAS:

Solicitação, Cadastro, Entrega de documentação, Análise de crédito, Avaliação técnica, Aprovação, Contratação e Liberação dos Recursos.

### PRAZO:

O prazo para análise e liberação de crédito pode variar conforme a linha de financiamento e complexidade da proposta.

### CANAIS:

Realizado na Sala do Empreendedor localizado na Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

## #36 - Projeto Fomento Rural

### DESCRIÇÃO:

O fomento rural é um conjunto de ações, incentivos e apoios oferecidos ao produtor rural para estimular a produção agrícola, pecuária e o desenvolvimento no campo. Esses incentivos podem ser financeiros, técnicos ou materiais, ajudando principalmente pequenos produtores e agricultores familiares. O fomento rural é essencial para o desenvolvimento da agricultura e da pecuária, pois oferece condições para que os produtores rurais possam produzir com mais eficiência, sustentabilidade e melhores oportunidades de renda.

### PÚBLICO-ALVO:

Agricultores familiares; assentados da reforma agrária; pequenos produtores rurais; comunidades tradicionais; indígenas; quilombolas; pescadores artesanais; extrativistas rurais.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Documento de identidade (RG); CPF; comprovante de residência; CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar) atualizado; documentos da propriedade ou posse da terra; comprovante de atividade rural; certidão de casamento ou união estável (quando necessário); bolsa família; projeto ou proposta produtiva, em alguns casos.

### ETAPAS:

O fomento rural funciona como um apoio oferecido pelo governo ou por instituições para ajudar famílias rurais a melhorar sua produção e renda.

Como funciona

Cadastro do produtor

O agricultor precisa estar inscrito no CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar) e atender aos critérios do programa.

Solicitação do benefício

O pedido é feito em órgãos de assistência técnica, secretarias de agricultura ou entidades autorizadas.

Análise da documentação

Os documentos do produtor e da propriedade são avaliados.

Visita técnica

Em muitos casos, um técnico rural visita a propriedade para conhecer as necessidades da família e orientar a produção.

### PRAZO:

A depender da demanda

### CANAIS:

Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Econômico, Rua Campos Sales Casa Amarela, 21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

Estado de Alagoas | Programa de Transparência Pública

---

Quebrangulo - AL, 25/05/2026.

---

Responsável pelo Preenchimento / Validação