



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 06/2024 - ET

Ao

Senhora Secretária de Saúde

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Apresentar o organograma da secretaria, se houver;
2. Apresentar listagem dos cargos comissionados e/ou funções gratificadas disponíveis e respectivos salários.
3. Apresentar a situação do abastecimento do almoxarifado de medicamentos e materiais médico-hospitalares, bem como de outros materiais, e a média de consumo dos últimos 3 meses, que nesse ano de pandemia deve ter características peculiares.
4. Relação de contratos, convênios, atas de registro (valores, objetos e vigências)
5. Relatório com Detalhamento das Fontes de Receitas que compõem o Fundo Municipal de Saúde – ex. repasses federais, estaduais, convênios, etc.;
6. Relação de todas as contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde e saldos;
7. Relação dos processos licitatórios da área da saúde em curso e o atual estágio de cada processo (habilitação, recebimento de propostas, homologação etc.). Importante também apontar quais processos de licitação precisam ser

Recebido em
18/10/24
[Assinatura]



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

abertos com urgência sob pena de desabastecimento ou descontinuidade no atendimento da população

8. Relação das pendências judiciais (se houver).
9. Programação de receitas e dos restos a pagar sujeitos ao art. 42 e parágrafo único da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).
10. Breve descrição por parte do Secretário da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
11. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da presente requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 05/2024 - ET

À

Senhora Secretária de Assistência Social

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Situação financeira e orçamentária da Secretaria com relação as despesas correntes:
2. Com relação ao orçamento de 2024, qual o valor para investimentos?
3. Qual a estrutura organizacional da Secretaria?
4. Qual o quadro funcional e sua situação presente e futura? Funcionários lotados na Secretaria, funcionários remanejados para outros órgãos, afastados e em vias de aposentadoria?
5. Quais Projetos, Programas e Ações em andamento e a respectiva necessidade para sua continuidade?
6. Quais Projetos, Programas e Ações previstos e a respectiva necessidade para sua implantação?
7. Das atribuições legais da Secretaria, quais estão em andamento e sua situação atual?
8. Informar os contratos e convênios pertinentes a Secretaria de Assistência Social que estão em andamento, o objetivo de cada um, valor e prazo de conclusão?

Recebido
18/10/24
Zita de Góes



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

9. Informar a existência de processos de licitação em tramitação pertinentes a Secretaria.
10. Qual a estrutura atual e a ideal para aprimorar os programas sociais?
11. Breve descrição por parte da Secretária da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
12. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da apresentação e requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 02/2024 - ET

À

Senhora Secretária de Educação

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Relação de Cargos Comissionados, indicando sua necessidade e ocupação emproveito da Secretaria e da População;
2. Relação com endereço e telefone (se houver) de todas as creches que recebem recursos públicos municipais e das escolas municipais contendo endereço e telefone de contato (se houver).
3. Quantos alunos existem na rede municipal, matriculados e vagas abertas para 2024, indicando média de alunos por sala;
4. Informar a situação da EJA, inclusive discriminando o quantitativo da equipe (docentes, coordenadores, diretores etc), quantas salas, quais períodos, quantos alunos, etc;
5. Relação de Projetos em andamento – educacionais, de construção de creches, de reformas de creches e escolas, de outros próprios da Secretaria, etc...;
6. Relatório de frota de uso dessa Secretaria, declinando em que cada um é utilizado;
7. Relatório de custo per capita por aluno e por criança atendida em creche;

RH-18/10/24. *le* *ph*



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

8. Relatório de obras em andamento, indicando fase de cada uma dessas obras;
9. Relatório do atendimento da merenda escolar, indicando cada contrato e sua duração, declinando o serviço/produto adquirido e o grau de satisfação;
10. Avaliação do grau de satisfação da atual equipe gestora, quanto aos atendimentos na área de informática para obtenção da melhor conta de resultados na apuração de todos os indicadores, tanto na escolaridade, quanto de informações de seus usuários;
11. Informar o sistema de controle de faltas e substituições dos professores e demais servidores da Secretaria;
12. Esportes: Informar organograma, cargos comissionados (suas necessidades e funções) e programação para 2025;
 - ❖ Informar locais, endereços e telefone de contato de todas as ações dessa área;
 - ❖ Informar quais atividades junto ao esporte amador, em todas as suas modalidades e quais as responsabilidades da Prefeitura no seu desenvolvimento e crescimento;
13. Breve descrição por parte da Secretária da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
14. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da presente requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LOBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO
CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 01/2024 - ET

Ao

Senhor Secretário de Finanças

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Relação de todas as obrigações a pagar previstas, ordenadas por data de pagamento, contendo: data prevista para o desembolso, nome do credor/fornecedor, especificação do serviço e/ou material adquirido e o respectivo valor.
2. Número, agência e banco das contas públicas, acompanhadas de demonstrativos dos saldos disponíveis, devidamente conciliados, dos restos a pagar e da dívida fundada, bem como a relação de documentos financeiros de longo prazo.
3. Relação de compromissos financeiros assumidos e apagar na gestão que irá se iniciar oriundos de contratos de prestação de serviços e execução de obras, compras de materiais, consórcios, convênios.
4. Valores médios mensais recebidos de outras esferas de Governo e as cifras a serem repassadas a título de transferências fundo a fundo e subvenções.
5. Fornecimento do Plano Plurianual – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício seguinte, contendo, se for o caso, os Anexos de Metas Fiscais e de Riscos Fiscais, previstos nos artigos 4º e 5º da Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF; Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício seguinte.
6. Demonstrativo dos saldos disponíveis transferidos do exercício findo para o exercício seguinte, da seguinte forma:

Recebido em 18/10/24
Fred Brandão Maia
Secr de Finanças
Port n 03/2021



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

- 6.1) Termo de Conferência de Saldos em Caixa, onde se firmará valor em moeda corrente encontrado nos cofres municipais em 31 de dezembro do exercício findo, e ainda, os cheques em poder da Tesouraria, conforme **modelo 01**;
- 6.2) Termo de Conferência de Saldos em Bancos, onde serão anotados os saldos de todas as contas mantidas pelo Poder Executivo, acompanhado de extratos que indiquem expressamente o valor existente em 31 de dezembro do exercício findo, conforme **modelo 02**;
- 6.3) Conciliação Bancária, contendo data, número do cheque, banco e valor, conforme **modelo 03**;
- 6.4) Relação de valores pertencentes a terceiros e regularmente confiados à guarda da Tesouraria (caução, cautela, etc...);
7. Demonstrativo dos restos a pagar distinguindo-se os empenhos liquidados/processados e os não processados, referentes aos exercícios anteriores e ao exercício findo, conforme **modelo 04**;
8. Demonstrativos das dívidas flutuantes, fundadas interna e externa, bem como de operações de créditos por antecipação de receitas não-quitadas, conforme **modelos 05, 06, 07 e 8**;
9. Relação dos compromissos financeiros de longo prazo, decorrentes de contratos de execução de obras, consórcios, convênios e outros não concluídos até o término do mandato atual, contendo as seguintes informações: identificação das partes, data de início e término do ato, valor pago e saldo a pagar, posição da meta alcançada, posição quanto à prestação de contas junto aos órgãos fiscalizadores.
10. Declaração, assinada pelo Prefeito, na qual informará que:
- a) Não concedeu aumento de despesa de pessoal nos 180 dias (cento e oitenta) dias anteriores ao final do mandato, conforme parágrafo único do art. 21 da Lei complementar federal nº 101/2000;
 - b) Não efetuou operação de crédito por antecipação de receita no último ano de mandato, conforme art. 38, inciso IV, alínea "b", da Lei complementar federal nº 101/2000
 - c) Nos últimos quadrimestres do seu mandato, não tenha contraído obrigações de despesas de investimentos (obras), que não tenham sido cumpridas integralmente dentro do exercício, conforme art. 42 da Lei complementar federal nº 101/2000;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

11. A relação dos demonstrativos contábeis mensais por meio informatizado (ACP/Captura) e prestações de contas anuais não apresentados ao Tribunal de Contas do Estado para apreciação, conforme **modelo 09**.
12. Relatório detalhado dos precatórios pagos e das dotações utilizadas (em caso de abertura de créditos adicionais) com as respectivas notas de empenho, indicando os credores, a natureza dos créditos e a ordem cronológica dos títulos, bem como dos precatórios processados e não-pagos.
13. Caso não tenha sido elaborados os demonstrativos contábeis (anexos da Lei Federal n. 4.320 de 17 de março de 1964) e o balancete contábil do exercício findo, deverão ser apresentadas ao novo Prefeito as relações discriminativas das receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias, elaboradas mês a mês e acompanhadas de toda a documentação comprobatória, conforme **modelo 10**.
14. Breve descrição por parte do Secretário da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
15. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

Os documentos elaborados de acordo com os modelos desta Requisição, deverão vir em papel timbrado do município e assinados pelo Prefeito, pelo Secretário de Administração e/ou Finanças, pelo Tesoureiro municipal ou autoridade municipal equivalente.

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da presente requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 01

TERMO DE CONFERÊNCIA DE SALDOS EM CAIXA

Aos 31 dias do mês de dezembro de _____, designados pelo Sr.(a) _____ Prefeito(a) de _____/AL, os servidores abaixo-assinados procederam ao levantamento do dinheiro (moeda corrente do país) existente em poder e sob a guarda do Tesoureiro da Prefeitura Sr.(a) _____, havendo constatado que o numerário é da ordem de R\$ _____ (_____), e que em tal importância não se inclui nenhum papel ou documento da espécie dos vales ou cautelas consistindo única e exclusivamente em papel-moeda em circulação.

O referido é verdade, e por esta declaração se responsabilizam os signatários, inclusive o próprio tesoureiro, que também assina em sinal de concordância.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____

MODELO 02

TERMO DE VERIFICAÇÃO DE SALDO BANCÁRIO

Aos 31 dias do mês de dezembro de _____, designados pelo Sr(a). _____, Prefeito(a) de _____/AL, os servidores abaixo-assinados procederam à verificação dos saldos bancários em nome da Prefeitura Municipal supramencionada, constatando-se os seguintes valores:

INSTITUIÇÃO BANCÁRIA	Nº DA C/C	SALDO
SALDO R\$:		

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 03

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

RELAÇÃO DOS CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS

DATA	Nº DO CHEQUE	CONTA	VALOR

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 04

RELACÃO DE RESTOS A PAGAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

EXERCÍCIO	DATA DE INSCRIÇÃO	DOTAÇÃO	Nº DE EMPENHO	VALOR R\$	PROCESSADO / NÃO PROCESSADO

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 05

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	SALDO EM 31/12/ _____
Exercício... Restos a pagar Processados Não-processados		
Exercício... Processados Não processados		
Exercício... Processados Não Processados		
Subtotal Serviços da dívida a pagar Subtotal Débitos de tesouraria		
Subtotal		
Total geral		

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 06

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

Autorizações		Instituição Financeira	Saldos		Saldo a pagar em 31/12/____ (R\$)
Leis			Do exercício anterior (R\$)	Reajustados no exercício anterior (R\$)	
Nº	Data				
Total geral					

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 07

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA EXTERNA

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

Autorizações		Instituição Financeira	Saldos		Saldo a pagar em 31/12/____ (R\$)
Leis			Do exercício anterior (R\$)	Reajustados no exercício anterior (R\$)	
Nº	Data				
Total geral					

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 8

**RELACÃO DE EMPRÉSTIMOS CONTRATADOS POR ANTECIPAÇÃO DARECEITA E NÃO-
LIQUIDADOS**

PREFEITURA MUNICIPALDE _____

CREDOR	DATA DE VENCIMENTO	VALOR DO CONTRATO	PARCELAS RESGATADAS	SALDO EM 31/12/_____(R\$)

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 09

RELACÃO DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS MENSAIS E PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAIS NÃO APRESENTADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO ATÉ 31/12/

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

ACP/CAPTURE	PRESTAÇÕES DE CONTAS – EXERCÍCIO	JUSTIFICATIVAS

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____.

VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

MODELO 10

RELACÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ FINANCEIRA DOS MESES EMABERTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE _____

Saldo em Caixa em (último balancete): R\$

Saldo em Bancos em (último balancete):

R\$ Total Disponível do mês anterior: R\$

RECEITA DO MÊS

Receita Orçamentária do mês de

R\$ Receita Extraorçamentária do

mês de R\$ Total Geral da Receita

R\$

DESPESA DO MÊS

Despesa Orçamentária do mês de

R\$ Despesa Extraorçamentária do

mês de R\$ Total da Despesa de R\$

RESUMO

Total da Receita

de R\$ Total da

Despesa de R\$

Saldo Disponível para o Mês Seguinte R\$

DISPONÍVEL

Em Caixa (em moeda

corrente) R\$ Em bancos R\$

TOTAL DO DISPONÍVEL R\$

EM 31 DE DEZEMBRO DE _____. VERIFICADORES

SERVIDOR _____

SERVIDOR _____

TESOUREIRO _____

VISTO:

PREFEITO _____



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 08/2024 - ET

Ao

Senhor Diretor Presidente do FUNPREV

Alex Ferreira Assis
Diretor Previdenciário
Portaria Nº 227 de 02/07/2021

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Situação financeira e orçamentária do Fundo de Previdência com relação as despesas correntes;
2. Informações sobre a evolução patrimonial de 2021 a 2024.
3. Informações sobre o patrimônio em espécie do FUNPREV até novembro de 2024.
4. Balanço patrimonial atual do Fundo de Previdência.
5. Informação acerca do número total de aposentados e pensionistas.
6. Informações acerca de quais instituições financeiras, e o total investido, até o momento.
7. Organograma e número total de funcionários a disposição do FUNPREV, sejam efetivos, comissionados e/ou contratados.
8. Breve descrição por parte do Secretário da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
9. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.

Certo do atendimento da apresentação e requisição, aguardo deferimento.

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO
CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 04/2024 - ET

Ao

Senhor Secretário de Obras

Ref.: Requisição de Informações

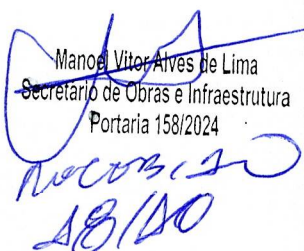
BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Relação de todas as obras em andamento, contendo: descrição da obra, forma de execução, percentual executado e previsão de término. Solicito ainda, cópia do memorial descritivo, planilha de custos, cronograma físico e financeiro destas obras.
2. Breve descrição por parte do Secretário da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
3. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da presente requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição


Manoel Vitor Alves de Lima
Secretário de Obras e Infraestrutura
Portaria 158/2024
RECIBIDO
18/10



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 07/2024 - ET

À

Senhor Secretário de Agricultura

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Situação financeira e orçamentária da Secretaria com relação as despesas correntes:
2. Quais ações que favoreçam a inclusão socioprodutiva foram adotadas no ano em curso?
3. Quais adoções foram feitas para fortalecer as atividades agrícolas no Município?
4. Foram realizados apoios aos agricultores para a melhoria ediversificação da produção da agricultura familiar? Quais apoios foram empregados?
5. Quais medidas para incentivar a agricultura familiar, através da feira livre, foram adotadas?
6. Foram celebrados convênios e/ou parcerias no ano em curso? Quais?
7. Breve descrição por parte da Secretária da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
8. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

Recebido 18/10/2024 Saluina de Barros Nunes.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, **na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.**

Certo do atendimento da apresentação e requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

Quebrangulo/AL, 18 de outubro de 2024

Ofício nº 03/2024 - ET

À

Senhor Secretário de Administração

Ref.: Requisição de Informações

BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO, na qualidade de Coordenador da Equipe de Transição, conforme nomeação prevista no Decreto Municipal nº 13/2024 e Portaria nº 541/2024, com fundamento nos princípios constitucionais da publicidade, moralidade e eficiência, no princípio da transparência, basilar da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais diplomas legais e, ainda, nos princípios do direito administrativo da continuidade dos serviços públicos e supremacia do interesse público, venho, respeitosamente, perante Vossa Excelência, com fulcro no art.70 da Lei Orgânica Municipal, REQUISITAR as seguintes informações:

1. Relação de todos os convênios vigentes com organismos públicos, contendo a especificação do órgão conveniente, data do convênio, vencimento, objeto do convênio e valor médio mensal.
2. Inventário dos bens de caráter permanente, indicando a condição atual de uso e a relação de bens de consumo existentes no almoxarifado.
3. Escala de férias dos funcionários públicos municipais para o exercício de 2025.
4. Relação nominal de todos os funcionários públicos municipais que tenham férias vencidas e/ou vincendas no primeiro trimestre de 2025.
5. Relação dos atos emitidos no período de 1º de julho a 31 de dezembro, que importem na concessão de reajuste de vencimentos, ou em nomeação, admissão, contratação ou exoneração de ofício, demissão, dispensa, transferência, designação, readaptação ou supressão de vantagens de qualquer espécie do servidor público estatutário ou não.
6. Fornecimento da Lei de Organização do Quadro de Pessoal; Estatuto dos Servidores Públicos.
7. Relação e situação dos servidores municipais, em face do seu regime jurídico e Quadro de Pessoal do Município regularmente aprovados por lei municipal, para fins de averiguação das admissões efetuadas, observando-se:

12/10/24



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

- 7.1) Servidores estáveis, assim considerados por força do art. 19 da Ato de Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição da República do Brasil de 1988, se houver;
- 7.2) Servidores pertencentes ao Quadro Suplementar, por força do não enquadramento no art. 19 da Ato de Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição da República do Brasil de 1988, se houver;
- 7.3) Servidores admitidos através de concurso público, indicando seus vencimentos iniciais e data de admissão, bem como o protocolo de sua remessa ao Tribunal de Contas;
- 7.4) Pessoal contratado por prazo determinado, indicando sua remuneração, data de contratação, prazo de duração e dispositivo legal que autorizou a contratação e data de entrega, no Tribunal de Contas, do ato de contratação;
- 7.5) Servidores nomeados em cargos comissionados, com a indicação da data da nomeação, nomenclatura do cargo e vencimento;
- 7.6) A relação dos atos que, no período de defeso eleitoral, importem a concessão de reajuste de vencimento em percentual superior à inflação acumulada, desde o último reajustamento, ou importem nomear, admitir, contratar ou exonerar de ofício, demitir, dispensar, transferir, designar, readaptar ou suprimir vantagens de qualquer espécie do servidor público, estatutário ou não, da Administração Pública centralizada ou descentralizada do Município, bem como a realização de concurso público no mesmo período.
8. Inventário atualizado dos bens móveis, conforme **modelo 01**.
9. Inventário atualizado dos bens imóveis, conforme **modelo 02**.
10. Declaração de bens do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e dos Servidores Comissionados, que estão deixando os cargos, bem como, seus endereços residenciais atualizados, ao final do exercício governamental.
9. Breve descrição por parte da Secretária da Pasta sobre os principais desafios para a próxima gestão.
10. Relação dos assuntos que requeiram a adoção de providências, ação ou decisão da administração no primeiro trimestre do novo governo.

Os documentos elaborados de acordo com os modelos desta Requisição, deverão vir em papel timbrado do município e assinados pelo Prefeito, pelo Secretário de Administração e/ou Finanças, pelo Tesoureiro municipal ou autoridade municipal equivalente.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEBRANGULO

CONTROLADORIA GERAL

As informações deverão ser prestadas na forma e no prazo que assegurem o cumprimento dos objetivos da transição governamental, na forma de relatório resumido, com os respectivos documentos. O prazo final para apresentação, de acordo com a determinação do Tribunal de contas do Estado de Alagoas, será o dia 06 de dezembro de 2024.

Certo do atendimento da apresentação e requisição, aguardo deferimento.


BRUNO CONSTANT MENDES LÔBO
Coordenador da Equipe de Transição